

Приложение №2
к Руководству по защите конфиденциальной информации
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Физического института им. П.Н. Лебедева
Российской академии наук

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я,

(фамилия, имя, отчество)

- работник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (далее – Институт) в период трудовых (служебных) отношений с Институтом и в течение 3 (трех) лет после их окончания

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения конфиденциального характера об Институте, персонале, организациях, с которыми Институт поддерживает деловые отношения, без разрешения руководства Института.
2. Не использовать сведения конфиденциального характера об Институте, его работниках, организациях, с которыми Институт поддерживает деловые отношения, с целью нанесения ущерба Институту и/или организациям, с которыми Институт поддерживает деловые отношения.
3. Стого выполнять требования приказов, распоряжений, инструкций, руководств и положений по обеспечению сохранности сведения конфиденциального характера, а также требования по учету и хранению документов, содержащих такие сведения.
4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения конфиденциального характера немедленно сообщить об этом ответственным за обработку и хранение конфиденциальной информации.
5. Немедленно сообщать ответственному за обработку и хранение конфиденциальной информации факт утраты, недостачи или несанкционированном уничтожении носителей информации, технических и материальных средств (пропусков, ключей, личных печатей... и т.д.), а также о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений конфиденциального характера.
6. Не передавать третьим лицам аутентификационные данные доступа к персональному компьютеру, информационным системам, базам данных и т.п., в том числе электронную цифровую подпись.
7. В случае моего увольнения все закрепленные за мной съемные носители информации (диски, флеш-накопители, и т.п.), а также аксессуары и приспособления, полученные мной для выполнения служебных обязанностей конфиденциального характера, сдать ответственному за обработку и хранение конфиденциальной информации.

До меня доведены с разъяснениями соответствующая организационно-распорядительная документация по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа в Институт.

Мне известно, что нарушение мною этих положений, а также невыполнение мною любого из пунктов настоящего Обязательства может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что Институт оставляет за собой право контролировать исполнение мною обязанностей по сохранности сведений конфиденциального характера. Указанное право распространяется на период от начала испытательного срока до окончания работы и увольнения из Института и не направлено против меня и моей личной жизни.

(дата, подпись)

С Руководством по защите конфиденциальной информации ФИАН ознакомлен(а)

(дата, подпись)