

# Физический



# ИНСТИТУТ

имени

П.Н. Лебедева

Российской академии наук

Ф И А Н

# ПРИКАЗ

Дата 03 ОКТ 2022

№ 2022-10-03/3

г. Москва

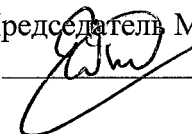
В соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 05 августа 2021 г. № 714,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физическом институте имени П.Н. Лебедева Российской академии наук (приложение 1) и порядок ее работы (приложение 2).
2. Начальнику Отдела связи и вычислительной техники Института Липатову Виктору Леонидовичу разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИАН в разделе «Документы - Отдел кадров».
3. Руководителям подразделений ознакомить под роспись сотрудников с Положениями.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию, кандидата наук Иванова Олега Викторовича.

Директор

Н.Н. Колачевский

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель МОО-ППО ФИАН  
  
Е.Е. Онищенко

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФИАН  
от 03 ОКТ 2022  
№ 2022-10-03/3

**Положение об аттестационной комиссии  
для аттестации работников ФИАН,  
занимающих должности научных работников**

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии для аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физическом институте имени П.Н. Лебедева Российской академии наук (далее – Положение, аттестационная комиссия, Институт), определяет цели формирования, функции, права и обязанности аттестационной комиссии, членов аттестационной комиссии.

2. Положение утверждается приказом директора Института и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников в Институте.

4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами МИНОБРНАУКИ РОССИИ, настоящим Положением и Положением об аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников.

5. Исходя из цели деятельности аттестационной комиссии, определенной в пункте 3 Положения, к функциям аттестационной комиссии относятся:

- ведение секретарем аттестационной комиссии информационной базы сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения открыты и доступны работнику. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей. Аттестуемый работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о повышении квалификации, о своей профессиональной деятельности, пояснительные записки, отзыв (характеристика) от непосредственного руководителя и/или руководителя подразделения, отзывы сторонних лиц, а в случае недостижения запланированных количественных показателей результативности труда по занимаемой должности аттестуемый работник в обязательном порядке должен предоставить в аттестационную комиссию перечень количественных показателей труда в соответствии с Приложением и иную дополнительную информацию о своей профессиональной деятельности.

- количественная и качественная оценка результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе, с учетом личных результатов, и (или) личного вклада работника, и (или) вклада возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

- секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника.

6. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. В состав аттестационной комиссии включаются директор Института, председатель первичной профсоюзной организации, а так же могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы утверждаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Замена члена аттестационной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии, может осуществляться по приказу директора Института.

10. Аттестационная комиссия вправе:

10.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки результативности труда работников;

10.2. требовать от аттестуемых представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений.

11. Члены аттестационной комиссии вправе:

11.1. знакомиться со всеми представленными для аттестации документами и сведениями;

11.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аттестационной комиссии;

11.3. оценивать работников исходя из представленных сведений, материалов, имеющих в открытом доступе, при необходимости по результатам очной беседы на

аттестации, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работника;

11.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии.

12. Члены аттестационной комиссии обязаны:

12.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и Порядком работы аттестационной комиссии;

12.2. не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения аттестации, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

14. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности работника.

15. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»

16. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение: Перечень количественных показателей результативности труда.

Приложение

к Положению об аттестационной комиссии для аттестации работников ФИАН,  
занимающих должности научных работников, утвержденному  
приказом от 23.10.2012 № 10-03/3.

ПЕРЕЧЕНЬ  
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА

ФИО

должность, подразделение

N п/п	Количественный показатель результативности труда	Установленные показатели для должности						Кол-во	Единица измерения	Комментарий
		Требования к количеству работ за 5 лет для научных должностей, независимо от наличия «окончания» в наименовании кандидат / доктор наук								
1	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Вк	Вк	Вк	Вк	Вк	Вк		шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, труды конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными. Патенты приравниваются к указанным статьям.
		ГНС	ВНС	СТНС	НС	МНС	МНС			
2	Общее количество опубликованных научных произведений	10	7	5	3	2		шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника	
		ГНС	ВНС	СТНС	НС	МНС				МНС
3	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	5	3	2	1	1		шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг	
		ГНС	ВНС	СТНС	НС	МНС				МНС

4	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений		шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"
5	Организация выпуска научных журналов		шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах		шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2018, N 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии
7	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу		чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника

8	<p>Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки</p>		чел.	<p>Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника</p>
9	<p>Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник</p>		чел.	<p>Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник</p>
10	<p>Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник</p>		шт.	<p>Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования</p>
11	<p>Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации</p>		шт.	<p>Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
12	<p>Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию</p>		тыс. руб.	<p>Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника</p>

13	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника		тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
14	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу образовательного научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"		тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"



Приложение 2

Утверждено приказом ФИАН

от 03.10.2022-2022 г.

№ 2022-10-03/3

**Порядок работы аттестационной комиссии**  
для аттестации работников ФИАН,  
занимающих должности научных работников

1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии для аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников (далее – Порядок, аттестационная комиссия) определяет порядок и правила работы аттестационной комиссии для аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физическом институте имени П.Н. Лебедева Российской академии наук (далее - Институт).

2. Порядок утверждается приказом директора Института и наряду с Положением о аттестационной комиссии и ее составом размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Аттестация работников Института проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 05 августа 2021 г. № 714, Положением об аттестации работников ФИАН, занимающих должности научных работников, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

4. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6. Для проведения аттестации в организации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. В состав аттестационной комиссии включаются директор Института, председатель первичной профсоюзной организации, а так же могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

8. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

9. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

10. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

11. Председатель аттестационной комиссии:

11.1. осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии и обеспечивает выполнение Положения, Порядка работы аттестационной комиссии;

11.2. открывает и ведет заседания аттестационной комиссии;

11.3. объявляет результаты аттестации;

11.4. назначает дату и время заседания аттестационной комиссии;

11.5. объявляет об изменениях в составе аттестационной комиссии и о приглашенных лицах;

11.6. объявляет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании аттестационной комиссии;

11.7. в случае необходимости привлекает к работе аттестационной комиссии экспертов, в том числе из других организаций;

11.8. подписывает протокол заседания аттестационной комиссии

12. Секретарь аттестационной комиссии:

12.1. назначается директором Института;

12.2. осуществляет подготовку и организует проведение заседаний аттестационной комиссии;

12.3. ведет информационную базу сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения открыты и доступны работнику. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей. Аттестуемый работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о повышении квалификации, о своей профессиональной деятельности, пояснительные записки, отзыв (характеристика) от непосредственного руководителя и/или руководителя подразделения, отзывы сторонних лиц, а в случае недостижения запланированных количественных показателей результативности труда по занимаемой должности аттестуемый работник в обязательном порядке должен предоставить в аттестационную комиссию перечень количественных показателей труда в соответствии с Приложением к Положению и иную дополнительную информацию о своей профессиональной деятельности.

12.4. при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника:

12.4.1. В случае, если при сопоставлении показателей установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности. В таком случае аттестация работника проходит заочно (без приглашения аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии.)

12.4.2. В случае, если при сопоставлении показателей установлено недостижение запланированных количественных показателей результативности труда, аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность,

оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

12.4.3. Научные сотрудники, высокие научные достижения которых были подтверждены избранием их в члены РАН, считаются аттестованными в занимаемых должностях заочно.

12.5. ведет и оформляет протоколы заседания и решения аттестационной комиссии;

12.6. информирует членов комиссии и участников аттестации о времени и месте проведения аттестации, а также о результатах аттестации;

12.7. организует размещение информации о результатах проведения аттестации на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий);

12.8. взаимодействует с отделом кадров Института и другими подразделениями Института в целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии и реализации итогов аттестации;

12.9. выполняет поручения председателя и заместителей председателя аттестационной комиссии.

13. Члены аттестационной комиссии вправе:

13.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки результативности труда работников;

13.2. требовать от аттестуемых представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений.

13.3. знакомиться со всеми представленными для аттестации документами и сведениями;

13.4. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аттестационной комиссии;

13.5. проводить количественную и качественную оценку результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе, представленных сведений, материалов, имеющих в открытом доступе, при необходимости по результатам очной беседы на аттестации, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работника с учетом личных результатов, и (или) личного вклада работника, и (или) вклада возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

13.6. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

14. Члены аттестационной комиссии обязаны:

14.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и Порядком работы аттестационной комиссии;

14.2. не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения аттестации, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

16. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности работника.

17. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении, в течении 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»

18. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.