

Физический ИНСТИТУТ



имени
П.Н. Лебедева

Российской академии наук

Ф И А Н

ПРИКАЗ

Дата 28.02.2022 г. № 2022-02-28/2

г. Москва

Об утверждении положения о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников, ее состава и порядка работы

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (приложение 1), ее состав (приложение 2) и порядок работы (приложение 3).

2. Назначить секретарем конкурсной комиссии заместителя начальника отдела кадров О.В. Давыдову.

3. Приказ от 26 февраля 2016 г. № 37 г. «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее состава и порядка работы» со всеми изменениями признать утратившим силу.

4. Начальнику Отдела связи и вычислительной техники Института Липатову Виктору Леонидовичу разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИАН в разделе «Конкурсная комиссия».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию О.В. Иванова.

Директор

Н.Н. Колачевский

**Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физическом институте имени П.Н. Лебедева Российской академии наук (далее – Положение, конкурсная комиссия, Институт), определяет цели формирования, функции, права и обязанности конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

2. Положение утверждается приказом и размещается на официальном сайте Института.

3. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715.

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства научных организаций, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

5. Исходя из цели деятельности конкурсной комиссии, определенной в пункте 3 Положения, к функциям конкурсной комиссии относятся:

5.1. принятие решения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников;

5.2. оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее - претенденты) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентами;

5.3. составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

5.4. обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

5.5. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;

5.6. недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

5.7. организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

6. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители профсоюзного комитета, отделений Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института и вместе с Положением размещается на официальном сайте Института.

9. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, может осуществляться по приказу директора Института.

10. Конкурсная комиссия вправе:

10.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

10.2. требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

10.3. принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

10.4. подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;

10.5. признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

11. Члены конкурсной комиссии вправе:

11.1. знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

11.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

11.3. оценивать претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

11.4. требовать проведения собеседований с претендентами;

11.5. проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

11.6. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии обязаны:

12.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии;

12.2. не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12.3. проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Института;

12.4. оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

13. Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Институтом.

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников**

№	Ф.И.О.	должность
1	Колачевский Н.Н.	директор, председатель конкурсной комиссии <i>заместители председателя конкурсной комиссии</i>
2	Иванов О.В.	заместитель директора по развитию
3	Савинов С.Ю.	помощник директора по научной работе <i>члены конкурсной комиссии</i>
4	Васильев М.А.	главный научный сотрудник, доктор наук в Лаборатории квантовой теории поля ОТФ
5	Ващенко А.А.	старший научный сотрудник, и.о. заведующего в Отделе люминесценции им. С.И. Вавилова Отделения оптики
6	Губернов В.В.	помощник директора по работе с молодежью, заведующий отделом аспирантуры, высококвалифицированный ведущий научный сотрудник, доктор наук в Лаборатории нелинейной динамики и теоретической биофизики ОТФ
7	Гуськов С.Ю.	главный научный сотрудник, доктор наук, и.о. заведующего в Секторе теории лазерной плазмы Отдела лазерной плазмы ОКРФ
8	Демихов Е.И.	главный научный сотрудник, доктор наук, и.о. заведующего в Криогенном отделе, и.о. руководителя ОФТТ
9	Ионин А.А.	руководитель ОКРФ, доктор наук
10	Колобов А.В.	ученый секретарь
11	Кудашева Н.А.	советник директора ФГБУ Федерального исследовательского центра «Институт общей физики им. А.М. Прохорова РАН» (ИОФ РАН)
12	Кузнецов Е.А.	главный научный сотрудник, доктор наук в Лаборатории математической физики ОТФ
13	Ларченкова Т.И.	высококвалифицированный старший научный сотрудник, доктор наук в АКЦ
14	Лебедев В.С.	руководитель Отделения оптики, доктор наук
15	Леонидов А.В.	ведущий научный сотрудник, доктор наук в Лаборатории физики высоких энергий ОТФ
16	Лихачев С.Ф.	руководитель АКЦ, доктор наук
17	Огинов А.В.	ведущий научный сотрудник Отдела физики высоких плотностей энергии ОЯФА
18	Онищенко Е.Е.	научный сотрудник в Отделе твердотельная фотоника ОФТТ, председатель профкома МОО-ППО ФИАН
19	Пахлов Н.Н.	главный научный сотрудник, доктор наук Лаборатории тяжелых кварков и лептонов
20	Пудалов В.М.	главный научный сотрудник, доктор наук, и.о. руководителя в Центре им. В.Л. Гинзбурга
21	Рябов В.А.	заместитель директора по научной работе, доктор наук
	<i>секретарь конкурсной комиссии</i>	- <i>Давыдова О.В. тел. +7-499-132-66-50, внутр.66-50</i>

Приложение 3
Утверждено приказом ФИАН
от 28 февраля 2022 г.
№ 2022-02-28/2

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

1. Настоящий Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок, конкурсная комиссия) определяет порядок и правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физическом институте имени П.Н. Лебедева Российской академии наук (далее - Институт).

Порядок утверждается приказом директора Института и наряду с Положением о конкурсной комиссии и ее составом размещается на официальном сайте Института.

2. Конкурс на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс проводится в соответствии с утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 (далее – приказ Минобрнауки России) Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Института, включенные в утвержденный приказом Минобрнауки России перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- директор (руководитель) отделения (центра, комплекса, обособленного подразделения, отдела, сектора, филиала), находящегося в структуре Института;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта¹;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

4. О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются на менее чем за трое суток до проведения

¹ В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений Института.

заседания секретарем конкурсной комиссии или уполномоченным председателем членом конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии может быть принято без голосования (консенсуально) при отсутствии возражений кого-либо из присутствующих или участвующих в опросе членов конкурсной комиссии.

6. При наличии возражений кого-либо из членов конкурсной комиссии решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.

7. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от всего утвержденного состава конкурсной комиссии, если на этом настаивает кто-либо из членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.

8. В случае необходимости, решение конкурсной комиссии может быть принято путем дистанционного опроса по общему согласию опрошенных членов конкурсной комиссии. При отсутствии такого согласия (при наличии возражения хотя бы одного члена конкурсной комиссии) решение принимается на очном заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии или от утвержденного состава конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 5 и 6 Порядка.

9. Председатель конкурсной комиссии:

9.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение Положения, Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России;

9.2. открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

9.3. объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;

9.4. назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;

9.5. объявляет об изменениях в составе конкурсной комиссии и о приглашенных лицах;

9.6. объявляет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;

9.7. в случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов, в том числе из других организаций;

9.8. подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

10.1. назначается директором Института;

10.2. осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

10.3. ведет и оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии и составления рейтинга претендентов;

10.4. информирует членов комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;

10.5. организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий);

10.6. взаимодействует с отделом кадров Института и другими подразделениями Института в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации итогов конкурса;

10.7. выполняет поручения председателя и заместителей председателя конкурсной комиссии.

11. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения с указанием даты окончания приема заявок (не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса).

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется приказом или по поручению директора, заместителя директора по научной работе, заместителя директора по развитию.

12. В целях участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя или перевода на эти должности в Институте претендент подает заявление, в котором указывает:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению на участие в конкурсе претендент может приложить материалы, свидетельствующие о его профессиональном уровне, исходя из ранее полученных им научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается на замещаемой должности.

По итогам рассмотрения заявления решение об участии претендента в конкурсе принимает конкурсная комиссия.

13. По итогам проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя решение принимает конкурсная комиссия в соответствии с критериями, указанными в пункте 2 Порядка.

Если конкурсной комиссией не выявлен победитель, конкурс признается не состоявшимся.

14. Максимальный срок объявления результатов конкурса не может превышать 15 календарных дней со дня проведения конкурса.

15. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

16. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случая проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (пункты 11 - 14 Порядка) и случая участия в конкурсе исполнителя гранта (программы, проекта) (пункт 15 Порядка), конкурс проводится в соответствии с пунктами 17 - 25 Порядка.

17. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в соответствии с пунктом 16 Порядка принимается на основании обращений руководителей отделений, других самостоятельных подразделений, которые обеспечивают наличие на момент объявления результатов конкурса

(заключения трудовых договоров) вакантных должностей научных работников, конкурс на замещение которых предлагается провести.

При принятии решения о проведении конкурса устанавливается дата окончания приема заявок (не ранее 20 календарных дней после размещения объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 21 Порядка).

Конкурс объявляется приказом или по поручению директора, заместителя директора по научной работе, заместителя директора по развитию.

18. В соответствии с приказом о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников на официальном сайте Института и на портале вакансий размещается объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
 б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

19. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
 б) дату рождения претендента;
 в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
 г) сведения о стаже и опыте работы;
 д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
 е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты (с указанием степени завершенности и успешности выполнения соответствующих грантов, договоров, работ, проектов), в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, другие подобные результаты).

Претендент вправе разместить на портале вакансий иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, в том числе автобиографию и рекомендации с предыдущих мест работы.

Отсутствие автобиографии и рекомендаций с предыдущих мест работы не является препятствием для участия в конкурсе.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Претенденты, подавшие заявки позже окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

20. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

21. Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, если нет необходимости проведения собеседования с кем-либо из претендентов.

22. Необходимость проведения собеседования с кем-либо из претендентов, в том числе с использованием сети "Интернет", может быть инициирована любым членом конкурсной комиссии.

В этом случае срок рассмотрения заявок продлевается до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

23. Форма и порядок проведения собеседования, в том числе с использованием сети "Интернет", определяются конкурсной комиссией, в том числе при принятии решения о проведении собеседования.

24. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки их заявок.

При составлении рейтинга и оценке заявок претендентов используются сведения, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов, в том числе содержащиеся в заявках и иных прикрепленных к заявкам материалах, в материалах, имеющихся в открытом доступе, а также по результатам собеседований (при их проведении).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых содержатся в заявке размещенной им на портале вакансий в соответствии с пунктом 19 Порядка, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении, размещенном в соответствии с пунктом 18 Порядка;

оценки квалификации и опыта претендента с учетом содержания рекомендаций с предыдущих мест работы, материалов, имеющихся в открытом доступе;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 22 Порядка.

В рейтинг включаются претенденты, получившие положительную сумму баллов.

Порядок оценки заявок и составления рейтинга претендентов определяется конкурсной комиссией.

25. Победителем конкурса объявляется претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если ни один из претендентов не включен в рейтинг, конкурс признается не состоявшимся.

26. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по

собственной инициативе, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

27. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса это решение размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.