

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук  
(ФИАН)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома ППО

Е.Е. Онищенко

«29» января 2021г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Помощник директора по научной работе

С.Ю. Савинов

«29» января 2021г.



**Инструкция по охране труда для юрисконсульта**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К выполнению работы в качестве юрисконсульта допускается работник, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

1.2. К работе с использованием офисного оборудования: персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого оборудования допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию и обученные безопасности труда при работе с орг.техникой и оборудованием.

1.3. Юрисконсульт, должен знать: законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность ФИАН; нормативные правовые документы и нормативные материалы по правовой деятельности ФИАН; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

1.5. Юрисконсульту запрещается пользоваться оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

1.6. Во время работы на юрисконсульта могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- перенапряжение зрения, при длительной работе за экраном монитора;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через

тело человека.

1.7. Юрисконсульт, работающий на персональном компьютере, должен соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха.

1.8. Для предупреждения возможности возникновения пожара юрисконсульт должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушений со стороны других работников и посетителей.

1.9. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.10. Если юрисконсульт оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

1.11. Юрисконсульт должен уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться аптечкой.

1.12. Юрисконсульт, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, может быть привлечен к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы юрисконсульту следует рационально организовать свое рабочее место.

2.2. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 1,2 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,0 м.

2.3. Не рекомендуется располагать видеомонитор экраном к окну.

2.4. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

2.5. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

2.6. Юрисконсульт должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

2.7. Перед началом работы на рабочем оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

2.8. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Юрисконсульт должен включать офисное/рабочее оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

3.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.3. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы юрисконсульта при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.4. Рабочее кресло должно быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья; при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

3.5. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

3.6. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.7. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.8. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

3.9. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

3.10. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.11. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

3.12. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.13. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за подскользывания.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе рабочего оборудования необходимо прекратить работу, выключить оборудование и пригласить специалиста для ремонта (звонить в диспетчерскую).

4.2. Юрисконсульту не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

4.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую мед. помощь или помочь доставить пострадавшего в лечебное учреждение, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.4. При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, руководителю и при возможности, приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (с помощью огнетушителя, внутреннего пожарного водопровода, установки пожаротушения и т. п.).

4.5. До прибытия пожарной охраны юрисконсульт должен принимать меры по эвакуации людей, имущества.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Выключить рабочее оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы.

5.4. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого рабочего оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

5.5. Покинуть территорию ФИАН.

**Инструкция разработана и представлена экспертами направления «Охрана труда»  
Акцион-МЦФЭР, для применения (использования) в ФИАН**

Составил:

Начальник отдела охраны труда  
и техники безопасности

 А.Ю. Сопов

А.Ю. Сопов