|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| **Фамилия, имя, отчество**  | **Должность** |  **Подразделение** |
| *полностью* | (*по основному месту работы / по внеш совместительству*) | *(по основному месту работы / по внеш совместительству)* |

 |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ О внесении изменений в график отпусков и другим видам отсутствия.****Прошу внести изменения/дополнения в утверждённый график отпусков:** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждённый график  | **Предлагаемый график (отсутствие)** |  | **Виза руководителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | РАЗРЕШАЮ |
| табельный номер | тема | Кол-во календ. дней отпуска | Дата началаотпуска | **Кол-во календ. дней отпуска (командировки)** | **Дата начала****Отпуска (командировки)** | **Тип отсутствия****(бс, оо, уо, к)** |
|  | **Подпись**  |
|  | гос.задание |  |  |  |  |  | **Руководитель темы (Гз)/ подразделения** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Руководитель темы** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Руководитель темы** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Руководитель темы** |  |

 |
| **Дата** |  |  | **Подпись** | Работника | /  |
| **Дата** |  |  | **Подпись** | Руководителя отделения | /  |  |

*Примечания:****Заявление*** *предоставляется минимум* ***за 10 дней*** *до даты начала отпуска (утверждённого и планируемого).*

***Сумма дней*** *в столбце 5 должна быть* ***не меньше суммы дней, утверждённых*** *в графике отпусков (столбец 3).*

*В столбце 7 указывается тип отпуска:* ***бс-****без сохранения содержания,* ***оо****- основной отпуск,* ***уо*** *-учебный отпуск или другой., к- командировка*