|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  | | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | | **Подразделение** | | *полностью* | | (*по основному месту работы / по внеш совместительству*) | *(по основному месту работы / по внеш совместительству)* | | | | | | |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ О внесении изменений в график отпусков и другим видам отсутствия.**  **Прошу внести изменения/дополнения в утверждённый график отпусков:** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Утверждённый график | | **Предлагаемый график (отсутствие)** | |  | **Виза руководителя** | | | 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** | РАЗРЕШАЮ | | | табельный номер | тема | Кол-во календ. дней отпуска | Дата начала  отпуска | **Кол-во календ. дней отпуска (командировки)** | **Дата начала**  **Отпуска (командировки)** | **Тип отсутствия**  **(бс, оо, уо, к)** | |  | **Подпись** | |  | гос.задание |  |  |  |  |  | **Руководитель темы (Гз)/ подразделения** |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Руководитель темы** |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Руководитель темы** |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Руководитель темы** |  | | | | | | |
| **Дата** |  |  | **Подпись** | Работника | / |
| **Дата** |  |  | **Подпись** | Руководителя отделения | / |  |

*Примечания:****Заявление*** *предоставляется минимум* ***за 10 дней*** *до даты начала отпуска (утверждённого и планируемого).*

***Сумма дней*** *в столбце 5 должна быть* ***не меньше суммы дней, утверждённых*** *в графике отпусков (столбец 3).*

*В столбце 7 указывается тип отпуска:* ***бс-****без сохранения содержания,* ***оо****- основной отпуск,* ***уо*** *-учебный отпуск или другой., к- командировка*